



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



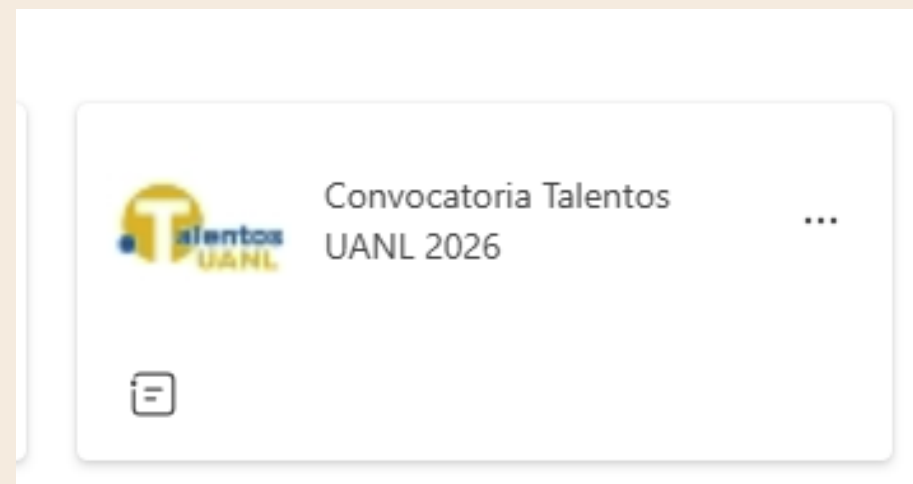
**Pasos para la inscripción por medio electrónico a la
convocatoria 2026 del programa de talentos UANL.**

Registro del 10 de agosto al 24 de agosto 2026

Paso 1.- Ingresar a la plataforma Microsoft TEAMS :
Registro del 10 al 24 de agosto

Paso 2.- Entrar al equipo llamado: **Convocatoria Talentos UANL 2026**

Paso 3.- Identificar dentro del equipo, la pestaña con el nombre de la facultad a la que perteneces. (Dar clic en canales ocultos para ver todas las Facultades)



Anexos que se requieren para la inscripción según sea el caso.

Alumnos **de primer ingreso** ⁽¹⁰⁾
que hayan sido invitados por la
Coordinación de Talentos, con
base en el alto puntaje obtenido
en el examen de admisión.
(1er Semestre)

- Anexo 1 (Solicitud)
- Anexo 2 (Carta Compromiso)

Alumnos de **Primer Ingreso**
(2do Semestre en adelante)

- Anexo 1 (Solicitud)
- Anexo 2 (Carta Compromiso).

Alumnos de **Reingreso** al programa de talentos

- Anexo 1 (Solicitud)
- Anexo 2 (Carta Compromiso)
- Anexo 3 (Reporte Anual de Actividades).

Alumnos que se encuentran en un Intercambio Académico o estuvieron en uno durante los semestres anteriores a la convocatoria:

Llenar los anexos anteriores según sea su manera de ingreso y Si sus calificaciones se encuentran pendientes a revalidar por la UANL (Anexo 6)

Si sus calificaciones se encuentran pendientes a llegar del extranjero (Anexo 7)

Anexo 6 y 7 deben ser solicitados a su coordinador de talentos.

Importante

- El registro a la convocatoria se realiza en computadora de **escritorio o en Lap Top**, NO celular ni Tablet.
- Descargar los anexos y llenar en digital.
- Fotografía con las características solicitadas
- Seguir el proceso como se indica en las instrucciones
- Verificar los anexos que requieres según corresponda a tu caso: primer ingreso 1er. Semestre, primer ingreso 2º. Semestre y/o alumnos de reingreso al programa Talentos.

Instrucciones para llenar el Anexo 1

ANEXO 1 SOLICITUD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
SECRETARÍA ACADÉMICA
PROGRAMA INSTITUCIONAL “DESARROLLO DE TALENTOS UNIVERSITARIOS”
Nivel Licenciatura

Nombre completo:

Sexo (F) ☐ (M) ☐ Edad Nacionalidad

Correo electrónico (universitario)

Número de Celular:

Facultad Carrera

No. de Matrícula Tipo de solicitud: Alta ☐ Renovación ☐

Convocatorias en las que ha participado (Licenciatura):
☐ 2023
☐ 2022
☐ 2021
☐ 2020
☐ 2019

Promedio obtenido en Preparatoria (Sólo para estudiantes de 1er semestre)

Semestre que cursa Promedio del año anterior a la solicitud (para alta a partir de 3er semestre y renovación)

Nombre del Coordinador del Programa
de Talentos de la Facultad

Nombre del Estudiante



Completar toda la información que se solicita sin dejar espacios en blanco.

Seguir las instrucciones que se indican



Marque con una “X” los documentos que anexa a esta solicitud

a) Solicitud	☐
b) Carta-compromiso	☐
c) Constancia de estudios con promedio general o copia de kardex oficial.	☐
d) Reporte anual de actividades	☐
e) Documento emitido por la comisión Académica de la Facultad autorizando cursar UA en otra Universidad	☐
f) Aviso de calificaciones pendientes	☐
g) Aviso de revalidación de calificaciones pendiente	☐
h) Otros: (especifique No.de anexo)	☐

Instrucciones para llenar el Anexo 2

Completar toda la información que se solicita sin dejar espacios en blanco.



ANEXO 2 CARTA COMPROMISO

La Universidad Autónoma de Nuevo León, a través de su Programa Institucional Desarrollo de Talentos Universitarios, atiende a los estudiantes sobresalientes de los programas de licenciatura, profesional asociado y técnico superior universitario, que deseen participar en una serie de actividades y experiencias de aprendizaje que los comprometa con su desarrollo personal y profesional, así como el institucional y el de su comunidad.

En el marco de este Programa se elabora la presente Carta Compromiso en los siguientes términos:

Yo _____ estudiante de la Facultad _____
_____ de la carrera de _____ con número de Matrícula _____
_____ acepto ser candidato para formar parte del Programa Institucional Desarrollo de Talentos Universitarios y firmo la presente comprometiéndome a participar un tiempo mínimo de 80 horas (40 por semestre) en actividades de apoyo a la Facultad y a la UANL, y que propicien mi desarrollo profesional, tales como: asesorías académicas, participar en proyectos de investigación en Cuerpos Académicos, Grupos de Investigación y/o proyectos individuales de investigadores, liderar (de manera conjunta con profesores investigadores) proyectos de impacto social, tecnológicos, ambientales, y/o en áreas disciplinarias de las dependencias, participar en la organización de eventos académico-científicos como: congresos, simposio, talleres, cursos y otros eventos afines a las dependencias, promoción de programas dentro y fuera de la Universidad, participación en el programa de voluntariado universitario, así como asistir y participar en conferencias, talleres, ceremonias de reconocimiento y otras actividades organizadas por la Universidad, cuando sea convocado, practicando los valores que promueva la UANL.

Y en lo particular me comprometo a:

Así mismo, me comprometo a elaborar un reporte anual de las actividades realizadas, el cual entregaré a la Coordinación del Programa de Talentos de la Facultad.

Una vez que la Coordinación de la Facultad hizo de mi conocimiento los lineamientos que rigen el Programa, manifiesto mi interés de pertenecer al mismo, ajustándome y cumpliendo formalmente con las obligaciones que de él se desprendan.

Se establece el presente compromiso.

Nombre del estudiante

Ciudad Universitaria, a _____ de _____ 202__

Instrucciones para llenar el Anexo 3

Completar toda la información que se solicita sin dejar espacios en blanco.

Si se puede conseguir la firma del profesor, esta correcto, sino, se tiene que anexar correos electrónicos o alguna carta escrita por el departamento o maestro al que se ayudo, en donde se compruebe que realizo las horas estipuladas.

ANEXO 3 REPORTE ANUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Coordinador de la Facultad
Coordinador de Talentos
Facultad de Agronomía
Universidad Autónoma de Nuevo León
Presente. -

Por medio de la presente me dirijo a Usted para informar de las horas dedicadas a las actividades que realicé como estudiante del Programa Institucional Desarrollo de Talentos Universitarios de nivel Licenciatura de la Facultad de Agronomía, durante los periodos agosto-diciembre 2023 y enero - junio 2024, en cumplimiento de los requisitos estipulados en la convocatoria correspondiente.

Semestre	Actividad	Horas dedicadas	Profesor responsable	Firma del Profesor y/o anexar carta/correo comprobatorio

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Fecha

Nombre del estudiante

Actividades:

- Asesorías Académicas.
- Participar en proyectos de investigación en cuerpos académicos, grupos de investigación y/o proyectos individuales de investigadores.
- Liderar (de manera conjunta con profesores investigadores) proyectos de impacto Social, tecnológicos, ambientales, y/o en áreas disciplinarias de las dependencias.
- Participar en la organización de eventos académico-científicos como: congresos, simposio, talleres, cursos y otros eventos afines a las dependencias.

ANEXO 6
AVISO DE REVALIDACIÓN DE CALIFICACIONES PENDIENTES

DR. GERARDO TAMEZ GONZÁLEZ
Director del Sistema de Estudios de Licenciatura
Universidad Autónoma de Nuevo León
Presente.-

Por medio de la presente me dirijo a Usted para manifestar que como estudiante de la Facultad de _____, con el número de matrícula _____, en el periodo _____ realicé un intercambio académico en la _____ cursando las unidades de aprendizaje que me fueron autorizadas por la Comisión Académica de la Facultad, mismas que aprobé de acuerdo a los criterios de evaluación de esa institución.

Actualmente dichas calificaciones se encuentran en proceso de revalidación o equivalencia en la Facultad, por lo que solicito considere mi caso para conservar mi permanencia en el Programa Desarrollo de Talentos Universitarios de la Universidad Autónoma de Nuevo León, comprometiéndome a entregar los comprobantes de calificaciones una vez completado el proceso de revalidación o equivalencia.

Sin otro particular, agradezco la atención brindada a la presente.

Atentamente

Lugar y fecha

Nombre del estudiante

Instrucciones para llenar el Anexo 6

Completar toda la información que se solicita sin dejar espacios en blanco.

ANEXO 7
AVISO DE CALIFICACIONES PENDIENTES

DR. GERARDO TAMEZ GONZÁLEZ
Director del Sistema de Estudios de Licenciatura
Universidad Autónoma de Nuevo León
Presente.-

Por medio de la presente me dirijo a Usted para manifestar que como estudiante de la Facultad de _____, con el número de matrícula _____, en el período _____ realicé un intercambio académico en la _____ cursando las unidades de aprendizaje que me fueron autorizadas por la Comisión Académica de la Facultad, mismas que aprobé de acuerdo a los criterios de evaluación de esa institución.

A la fecha, no cuento con el documento que lo avale, pero sabiendo que en los próximos meses lo tendré en mi poder, solicito considere mi caso para conservar mi permanencia en el Programa Desarrollo de Talentos Universitarios de la Universidad Autónoma de Nuevo León, comprometiéndome a entregar los comprobantes de calificaciones una vez completado el proceso de revalidación o equivalencia realizado por la Comisión Académica de mi Facultad.

Sin otro particular, agradezco la atención brindada a la presente.

Atentamente

Lugar y fecha

Nombre del estudiante

Instrucciones para llenar el Anexo 7



Completar toda la información que se solicita sin dejar espacios en blanco.

Paso 4. Tomar fotografía digital tipo infantil de su rostro, de la mejor calidad posible.

Seguir las indicaciones de los requisitos de la fotografía explicados a continuación.

Características de la fotografía

Lineamientos para la toma de la fotografía:

- Cabello presentable
- Cara descubierta (no piercing en el rostro)
- Fondo blanco o lo más claro posible
- Evitar fondos que contengan otras caras y que no reflejen brillos
- Cara completa debe ser visible sin obstrucciones
- Iluminación apropiada para que la cara sea lo más visible posible
- Sin lentes





Motivos de rechazo de fotografías:

- Ajuste de color
- Cámara muy alejada
- Cámara muy cercana
- Falta de nitidez
- Fondo oscuro o a color
- Foto brillante
- Foto oscura
- Fuera de centro de la cámara
- Postura corporal incorrecta
- No está mirando a la cámara
- Trae lentes







La fotografía deberá ser cargada en tu carpeta de registro (Cargar, Archivos).

Paso 5.

Identificar en la pestaña Archivos la carpeta: anexos editables, los cuales deben ser descargados por el candidato al programa de talentos.

Paso 6. Llenar los Anexos correspondientes.

Paso 8. Seleccionar la carpeta correspondiente al programa educativo que estas estudiando.

Paso 7. Dentro de la pestaña de tu facultad en la sección de archivos, ingresar a la carpeta correspondiente conforme al ingreso al programa.

- Primer Ingreso (1er Semestre)
- Nuevo Ingreso (2do semestre en adelante)
- Reingreso

Paso 9. Seleccionar tu Semestre a cursar en el semestre Agosto-Diciembre 2026.

Paso 10. Dentro de esa carpeta, el candidato a la convocatoria 2026 del programa de talentos UANL, debe crear una carpeta de registro que lleve por nombre su matricula y sus iniciales.
(Nuevo, Carpeta) Por ejemplo: 1616018. A.R.V.

Paso 11 dentro de dicha carpeta, cargar los anexos necesarios para su inscripción y su fotografía digital. (Cargar- documentos)

TODOS LOS DOCUMENTOS CARGADOS EN LA CARPETA DE REGISTRO DEBEN ESTAR COMPLETOS Y EN PDF.



Informes y Orientación

Orientación presencial

La orientación personalizada será proporcionada por la **M.E.S. María de Lourdes López Díaz** en la **Coordinación de Talentos**, ubicada en el segundo piso del Edificio Administrativo, en un horario de **08:00 a 12:00 horas**, de **lunes a viernes**.

Orientación virtual

La orientación virtual estará disponible a través de **Microsoft Teams** o mediante correo electrónico con la **M.E.S. María de Lourdes López Díaz**, en la dirección **maria.lopezdz@uanl.edu.mx**, en un horario de **08:00 a 20:00 horas**, de **lunes a sábado**.

Checklist de Entrega de Anexos, según aplique en su caso

ANEXO 1- SOLICITUD

Información completa, Nombre del candidato y del coordinador, marcar con “X” los documentos que se anexan a la solicitud.

ANEXO 2- CARTA COMPROMISO

Completar los datos, nombre del candidato.

ANEXO 3- REPORTE DE ACTIVIDADES (REINGRESO AL PROGRAMA).

Llenar los datos, la tabla de actividades y si se tiene la firma de los profesores sino anexar los correos o cartas donde se compruebe que cumplieron con dichas horas.

ANEXO 6- REVALIDACIÓN DE CALIFICACIONES (INTERCAMBIO)

Llenar los datos y con el nombre del candidato.

ANEXO 7- CALIFICACIONES PENDIENTES (INTERCAMBIO)

Llenar los datos y con el nombre del candidato.

FOTOGRAFÍA DIGITAL

Cargar la fotografía digital de alta calidad en tu carpeta de registro.